

## Factura Pequeño Contribuyente

ALFREDO ESTEBAN, RAMÍREZ HERNÁNDEZ

Nit Emisor: 55219063

ALFREDO ESTEBAN RAMIREZ HERNANDEZ

MANZANA 0 LOS VOLCANES 0-42 I RESIDENCIAL VALLE DEL  
QUETZAL CASA 42, zona 0, SAN JUAN SACATEPÉQUEZ,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO.  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9EC4CD4B-E2CC-4774-9F67-22FF0675AC45

Serie: 9EC4CD4B Número de DTE: 3805038452

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 08:10:34

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 08:10:34

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de septiembre de 2025 al 30 de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-38, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

# CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 9EC4CD4B número de DTE 3805038452 de fecha 30 de septiembre del 2025, emitida por Alfredo Esteban Ramírez Hernández, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-38 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025, Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2025.



(f)

Alfredo Esteban Ramírez Hernández  
DPI: 2632 11290 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-5-5-38
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-5-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Alfredo Esteban Ramírez Hernández
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 05/05/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/09/2025	<b>Al:</b> 30/09/2025
<b>Monto a pagar:</b> Ocho mil quetzales exactos.		Q.8,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico de actividades de recaudación del departamento de Recaudación y de Control de Pagos.	Se brindó apoyo técnico en la revisión y digitación de datos acorde al historial de cuenta bancario y datos de los ingresos diarios en hoja de cálculo Excel correspondiente, durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para la digitación de datos en Excel del departamento de Recaudación y de control de pagos en sede central y sedes territoriales.	Se brindó apoyo técnico en ingresar datos mediante sistema para generar recibos digitales 63-A2 en el departamento de Recaudación y Control de pagos correspondiente, durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para la atención a usuarios con dudas relacionadas al Departamento de Recaudación y de Control de Pagos.	Se brindó apoyo técnico en la atención de dudas sobre pagos y gestiones tanto en persona como digital correspondientes al Departamento de Recaudación y de Control de Pagos durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado


4) Brindar apoyo técnico para la verificación de datos en Excel relacionados a los ingresos diarios, semanales y mensuales.	Se brindó apoyo técnico en la verificación de datos digitales en sistema siro para la recaudación percibida en la oficina OCRET durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico para proporcionar información a usuarios sobre consultas de pagos o recibos vía telefónica y se trasladó recibos de pago de inspección mediante sistema SIRO al área de secretaria, se envió recibos digitales 63-A2 a sedes territoriales conforme fueron solicitados durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Alfredo Esteban Ramírez Hernández  
 DPI: 2632 11290 0101  
 Celular: 4579-6078

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados  
 Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
 DIRECTOR  
 - OCRET -

